

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Министерство образования и науки Алтайского края<br/>краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»<br/>(КГБПОУ «АКПТиБ»)</p> |
|  | <p><b>Положение</b><br/>«О предметно-цикловой комиссии»»</p>  |

«Утверждаю»  
Директор КГБПОУ «АКПТиБ»  
Самусенко Е.В.  
Приказ №70 от 01 сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О предметно-цикловой комиссии**

ПО.55-01-2020

**Дата введения: 01 сентября 2020 г.**

|                   | <i>Должность</i>             | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>        |
|-------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Зам. директора по УМР</i> | <i>Курсова В.М.</i>     | <i>01.09.2020</i>  |
|                   |                              |                         | <i>Стр. 1 из 8</i> |

## Содержание

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения   | 3 |
| 2 | Структура предметно-цикловой комиссии                           | 3 |
| 3 | Функции предметно-цикловой комиссии                             | 4 |
| 4 | Взаимодействие с подразделениями и должностными лицами Колледжа | 6 |
| 5 | Записи  | 6 |
|   | Лист согласования   | 8 |

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О предметно-цикловой комиссии» является локальным нормативным актом КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» и составлено в соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2 Предметно-цикловая комиссия является структурным подразделением КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее - Колледж).

1.3 Предметно-цикловая комиссия создается в соответствии с Уставом Колледжа.

1.4 Основанием для создания предметно-цикловой комиссии является приказ директора Колледжа.

1.5 Перечень подготавливаемых специальностей закрепляется за предметно-цикловой комиссией при ее создании, что отражается в ее названии.

1.6 Деятельность предметно-цикловой комиссии строится на основе действующего законодательства РФ, Устава Колледжа, настоящего Положения и иных внутренних актов Колледжа.

1.7 Предметно-цикловая комиссия принимает участие в проектировании, разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ, учебно-организационной, учебно-воспитательной и научной деятельности.

1.8 Оценивание эффективности и результативности процессов по проектированию, разработке и реализации образовательных программ, учебно-организационной, учебно-воспитательной и научной деятельности преподавательского состава, мастеров производственного обучения, лаборантов предметно-цикловой комиссии осуществляется руководством предметно-цикловой комиссии, экспертами внутренних проверок, о чем делаются записи.

1.9 Настоящее Положение применяется по отношению ко всем предметно-цикловым комиссиям, действующим в Колледже.

## 2. Структура предметно-цикловой комиссии

2.1. В состав предметно-цикловой комиссии входят преподаватели, мастера производственного обучения, лаборанты, обеспечивающие реализацию закрепленных за

предметно-цикловой комиссией профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных дисциплин.

2.2. Предметно-цикловую комиссию возглавляет председатель предметно-цикловой комиссии, успешно прошедший аттестацию на квалификационную категорию и имеющий стаж педагогической работы не менее 5 лет. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается приказом директора по представлению заместителей директора по учебно-методической, учебно-производственной и воспитательной работе. Председатель предметно-цикловой комиссии руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и документами, указанными в ней.

2.3. Преподаватели и мастера производственного обучения непосредственно ведут учебную, методическую, воспитательную и исследовательскую работу, участвуют в заседаниях предметно-цикловой комиссии и других мероприятиях и руководствуются должностными инструкциями, а также нормативными актами, указанными в них.

2.4. Предметно-цикловая комиссия принимает решения на заседаниях, которые проводятся с обязательным составлением протокола.

### **3. Функции предметно-цикловой комиссии**

За предметно-цикловой комиссией закреплены следующие функции:

#### **3.1. В области учебной и методической работы:**

3.1.1. Участие в разработке основных профессиональных образовательных программ, учебных планов по специальностям, рабочих программ, перспективно-тематического планирования по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебным дисциплинам.

3.1.2. Рассмотрение разработанных преподавателями и мастерами производственного обучения учебно-методических комплексов, отдельных материалов и представление их на утверждение в установленном порядке.

3.1.3. фондов оценочных средств:

- комплектов контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации;
- заданий к контрольным срезам;
- контрольных работ и др.

в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по специальностям.

- 3.1.4. Организация консультирования обучающихся по вопросам, связанным с дисциплинами, предметами, курсами, циклами предметно-цикловой комиссии.
- 3.1.5. Рассмотрение графиков открытых занятий преподавателей и мастеров производственного обучения, взаимных посещений занятий и контроля их посещения.
- 3.1.6. Контроль качества преподавания.
- 3.1.7. Рассмотрение тем курсовых, выпускных квалификационных работ (дипломная работа или дипломный проект в ППССЗ) и выдача допуска к защите этих работ.
- 3.1.8. Организация и участие в защите курсовых и дипломных работ.
- 3.1.9. Рассмотрение перечня учебно-производственных работ, перечня пробных квалификационных работ.

**3.2. В области научно-методической, опытно-экспериментальной и исследовательской работ:**

- 3.2.1. Стратегическое планирование направлений научно-методической, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.2.2. Руководство опытно-экспериментальной и исследовательской работой обучающихся.
- 3.2.3. Информирование преподавателей о научно-методических мероприятиях, о новой литературе по дисциплинам, предметам, курсам, циклам предметно-цикловой комиссии.
- 3.2.4. Ознакомление, обобщение и информирование о передовом педагогическом опыте по дисциплинам, предметам, курсам, циклам предметно-цикловой комиссии.
- 3.2.5. Разработка учебно-программной документации.
- 3.2.6. Создание учебно-методических комплексов.
- 3.2.7. Издание методических пособий, материалов для обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения по дисциплинам, курсам, циклам предметно-цикловой комиссии.

**3.3. В области организационной работы:**

- 3.3.1. Осуществление планирования деятельности предметно-цикловой комиссии на основе перспективной программы развития Колледжа, перспективного планирования на учебный год, анализа выполнения плана работы предметно-цикловой комиссии за предыдущий период.
- 3.3.2. Обеспечение мероприятий по проведению лицензирования и аккредитации Колледжа.

3.3.3. Организация участия преподавателей и мастеров производственного обучения предметно-цикловой комиссии совместно с приемной комиссией в мероприятиях по набору абитуриентов на обучение в Колледже.

3.3.4. Организация участия преподавателей и мастеров производственного обучения предметно-цикловой комиссии в культурно-воспитательных мероприятиях.

3.3.5. Участие в разработке должностных инструкций работников предметно-цикловой комиссии, в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов Колледжа.

#### 4. Взаимодействие с подразделениями и должностными лицами Колледжа

4.1. Общее руководство деятельностью предметно-цикловой комиссии осуществляет зам. директора по учебно-методической работе.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе контролирует выполнение обязанностей в области учебной и производственной работ.

4.3. Заместитель директора по учебно-методической работе контролирует выполнение обязанностей в области методической, организационной и исследовательской работ.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует обязанности в области формирования гражданской позиции, социализации, самореализации обучающихся.

4.5. Методист через методический кабинет информирует о передовом опыте, новых педагогических технологиях, о проведении смотров, конкурсов, выставок, конференций и др. мероприятий.

4.6. Предметно-цикловые комиссии принимают участие в подготовке и проведении педагогических советов по плану научно-методической работы.

4.7. Предметно-цикловые комиссии 1 раз в год отчитываются о проделанной работе.

4.8. Предметно-цикловые комиссия взаимодействует с другими подразделениями Колледжа при формировании основной профессиональной образовательной программы, подготовке программ учебных дисциплин и иных вопросов подведомственной деятельности.

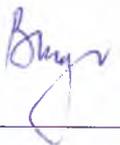
#### 5. Записи

| № | Наименование дела                                      | Сроки хранения |
|---|--|----------------|
| 1 | Протоколы заседаний предметно-цикловой комиссии        | 3 года         |
| 2 | План работы предметно-цикловой комиссии на учебный год | 3 года         |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| 3 | Годовой отчет о работе предметно-цикловой комиссии  | 3 года              |
| 4 | Рабочие программы по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебным дисциплинам предметно-цикловой комиссии  | После замены новыми |
| 5 | При реализации ППКРС перечень тем выпускных квалификационных работ (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).<br>При реализации ОПОП СПО по специальности перечень тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ (дипломных работ и дипломных проектов). | После замены новыми |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

| Должность                    | Подпись   | Фамилия, инициалы | Замечания |
|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| Заместитель директора по УПР |  | Осокина О.П.      |           |
| Заместитель директора по УМР |  | Курсова В.М.      |           |
| Заместитель директора по УВР |  | Медведева Е.И.    |           |
| Главный бухгалтер            |  | Хохлова Т.М.      |           |
| Юрисконсульт                 |  | Башунова Р.Х.     |           |